

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES

| | |
|----------------------------|--|
| RUC: | 1660007930001 |
| INSTITUCIÓN: | CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTON SANTA CLARA |
| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE | GAD |
| SECTOR: | |
| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | |
| PROVINCIA: | PASTAZA |
| CANTÓN: | SANTA CLARA |
| PARROQUIA: | SANTA CLARA |
| DIRECCIÓN: | AV. 02 DE ENERO Y CHAPALA |
| EMAIL: | bomberos_santaclara@yahoo.es |
| TELÉFONO: | 32783129 |
| PÁGINA WEB O RED SOCIAL: | www.bomberossantaclara.gob.ec |

REPRESENTANTE LEGAL

| | |
|----------------------------|--|
| NOMBRES DEL REPRESENTANTE: | JOSE FRANCISCO NUÑEZ ESPIN |
| CARGO DEL REPRESENTANTE: | JEFE |
| EMAIL DE NOTIFICACIÓN: | joseesp1964@gmail.com |

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

| | |
|--------------------------|---------------------------------|
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | NADIA GABRIELA IZURIETA BARRIGA |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | SECRETARIA-TESORERA |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 18/3/2025 |

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

| | |
|--------------------------|---------------------------------|
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | NADIA GABRIELA IZURIETA BARRIGA |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | SECRETARIA-TESORERA |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 18/3/2025 |

DATOS DEL INFORME

PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

| | |
|------------------|------------|
| FECHA DE INICIO: | 1/1/2024 |
| FECHA DE FIN: | 31/12/2024 |

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

| DESCRIBIR ENTRE:COMPETENCIAS/FUNCIONES | COMPETENCIAS EXC | FUNCIÓN OBJETIVO |
|--|------------------|---|
| COMPETENCIAS Y FUNCIONES | | OFRECER PERMANENTEMENTE LA SEGURIDAD INTEGRAL A LOS HABITANTES ANTE EL FUEGO Y OTROS EVENTOS ADVERSOS, EMISIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOCALES COMERCIALES DEL CANTÓN SANTA CLARA, PARROQUIA SAN JOSÉ Y COMUNIDADES CUMPLIENDO CON LA VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL. |
| | | |
| | | |
| | | |

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

| DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL |
|---|
| OFRECER PERMANENTEMENTE LA SEGURIDAD INTEGRAL A LOS HABITANTES ANTE EL FUEGO Y OTROS EVENTOS ADVERSOS, EMISIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOCALES COMERCIALES DEL CANTÓN SANTA CLARA, PARROQUIA SAN JOSÉ Y COMUNIDADES CUMPLIENDO CON LA VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL. |
| |
| |
| |

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

| ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | COMPETENCIAS | | META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META | DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO? |
|---|----------------------|---|----------|--|---------------------------------|----------------------|-------------------|---|--|
| | TIPO DE COMPETENCIAS | DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS | NO.META | DESCRIPCIÓN DE LA META | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| OFRECER PERMANENTEMENTE LA SEGURIDAD INTEGRAL A LOS HABITANTES ANTE EL FUEGO Y OTROS EVENTOS ADVERSOS, EMISIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOCALES COMERCIALES DEL CANTÓN SANTA CLARA, PARROQUIA SAN JOSÉ Y COMUNIDADES CUMPLIENDO CON LA VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL. | FUNCIONES | OFRECER PERMANENTEMENTE LA SEGURIDAD INTEGRAL A LOS HABITANTES ANTE EL FUEGO Y OTROS EVENTOS ADVERSOS, EMISIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOCALES COMERCIALES DEL CANTÓN SANTA CLARA, PARROQUIA SAN JOSÉ Y COMUNIDADES CUMPLIENDO CON LA VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL. | 1 | ATENDER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD EN LAS DIFERENTES EMERGENCIAS COMO SON: EMERGENCIAS MEDICAS, CONTROL DE INCENDIOS, ACCIDENTES DE TRANSITO, INUNDACIONES, CORTES DE ARBOLES, LIMPIEZA DE CALZADA, CAPTURA DE ABEJAS, ENTREGA DE AGUA, RESCATE, SALVAMENTO, DERRUMBES, DESLIZAMIENTOS Y OTROS EVENTOS. | NUMERO DE EMERGENCIAS ATENDIDAS | 143 | 143 | ACUDIR DE MANERA INMEDIATA A CADA UNA DE LAS EMERGENCIAS SOLICITADAS POR PARTE DEL ECU911 Y LA CIUDADANIA | SALVAGUARDAR LA VIDA Y LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS DEL CANTON SANTA CLARA. |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|---|---|--|-----|-----|---|--|
| OFRECER PERMANENTEMENTE LA SEGURIDAD INTEGRAL A LOS HABITANTES ANTE EL FUEGO Y OTROS EVENTOS ADVERSOS, EMISIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOCALES COMERCIALES DEL CANTÓN SANTA CLARA, PARROQUIA SAN JOSÉ Y COMUNIDADES CUMPLIENDO CON LA VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL. | FUNCIONES | OFRECER PERMANENTEMENTE LA SEGURIDAD INTEGRAL A LOS HABITANTES ANTE EL FUEGO Y OTROS EVENTOS ADVERSOS, EMISIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOCALES COMERCIALES DEL CANTÓN SANTA CLARA, SAN JOSÉ Y COMUNIDADES CUMPLIENDO CON LA VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL. | 2 | CAPACITACIONES A INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS, EDUCATIVAS Y LOALES COMERCIALES | NUMERO DE CAPACITACIONES Y SIMULACROS REALIZADOS | 15 | 15 | CAPACITACION A LA POBLACION EN TEMAS DE PRIMEROS AUXILIOS, PREVENCIÓN DE INCENDIOS, EVACUACION Y SIMULACROS | POBLACION EDUCADA ENPREVENCIÓN PARA SALVAGUARDAR LA VIDA Y LOS BIENES. |
| OFRECER PERMANENTEMENTE LA SEGURIDAD INTEGRAL A LOS HABITANTES ANTE EL FUEGO Y OTROS EVENTOS ADVERSOS, EMISIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOCALES COMERCIALES DEL CANTÓN SANTA CLARA, PARROQUIA SAN JOSÉ Y COMUNIDADES CUMPLIENDO CON LA VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL. | FUNCIONES | OFRECER PERMANENTEMENTE LA SEGURIDAD INTEGRAL A LOS HABITANTES ANTE EL FUEGO Y OTROS EVENTOS ADVERSOS, EMISIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOCALES COMERCIALES DEL CANTÓN SANTA CLARA, SAN JOSÉ Y COMUNIDADES CUMPLIENDO CON LA VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL. | 3 | EMISION DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOCALES COMERCIALES DEL CANTON, PARROQUIA SAN JOSE, COMUNIDADES Y EVENTOS PUBLICOS | NUMERO DE PERMISOS EMITIDOS | 148 | 148 | LOCALES Y EVENTOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA LEY DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS | SEGURIDAD A LA POBLACION Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS EN LOS LOCALES COMERCIALES Y EVENTOS PUBLICOS |
| | | | | | | | | | |

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
|---|---|----------------------|------------------------------------|
| NO APLICA | NO APLICA | 0 | NO APLICA |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|--|---------------|-----------------------------------|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES | NO | | | |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES | NO | | | |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | NO | | | |

| | | | |
|--|----|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO | NO | | |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | NO | | |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN | NO | | |
| AUDIENCIA PÚBLICA | NO | | |
| CABILDO POPULAR | NO | | |
| CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL | NO | | |
| SILLA VACÍA | NO | | |
| CONSEJOS CONSULTIVOS | NO | | |
| OTROS | NO | | |

ASAMBLEA CIUDADANA

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO | MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA | ¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO? | QUE ACTORES PARTICIPARON | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO |
|---|--|---------------------------------------|-----------|---|---|---|--|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65) | NO | NOMBRE | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS | NO APLICA |
| | | EMAIL | NO APLICA | NO APLICA | | | |
| | | TELEFONO | NO APLICA | NO APLICA | | | |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS | NO | | NO APLICA |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS | NO | | NO APLICA |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS | NO | | NO APLICA |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS | NO | | NO APLICA |
| OTROS | NO | | NO APLICA |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|---|--|---------------|
| 1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA | NO | | | |
| 2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO | SI | Se conformo el equipo de trabajo comprendido entre el personal administrativo y operativo; y ciudadanía | www.bomberossantaclara.gob.ec | |
| 3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA. | SI | Se conformo el equipo de trabajo comprendido entre el personal administrativo y operativo; y ciudadanía | www.bomberossantaclara.gob.ec | |

FASE 2

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|---------------|---|--|---------------|
| 1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. | SI | Reunion del equipo de trabajo, evaluacion de información administrativa, financiera y operativa | www.bomberossantaclara.gob.ec | |
| 2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | SI | El equipo de trabajo elaboro el Informe de Rendicion de Cuentas año 2024 | www.bomberossantaclara.gob.ec | |
| 3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS | SI | Con la información recopilada y a la par de la elaboracion del Informe de Rencion de Cuentas, se procede a llenar el Formulario de Rendicion de Cuentas establecido por el CPCCS. | www.bomberossantaclara.gob.ec | |
| 4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD | SI | Una vez analizado y revisado el Informe de Rendicion de Cuentas conjuntamente con el Formulario de Rendición de Cuentas para el CPCCS, la máxima autoridad procede a su autorización. | www.bomberossantaclara.gob.ec | |
| 5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA. | NO | | | |

FASE 3

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|------------------------------------|--|---------------|
|---|---------------|------------------------------------|--|---------------|

| | | | | |
|---|----|--|--|--|
| 1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS | SI | PAG. WEB | www.bomberossantaclara.gob.ec | |
| 2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA | SI | Se publico la invitación a la Deliberación Pública del Informe de Rendición de Cuentas 2024 en la pagina web de la institución y en la red social Faebook. | www.bomberossantaclara.gob.ec | |
| 3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS | | | | |
| 4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD | | | | |
| 5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | |
| 6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS | | | | |
| 7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD | | | | |
| 8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA | | | | |
| 9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA | | | | |

FASE 4

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|---------------|------------------------------------|--|---------------|
| 1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN | | | | |
| 2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO | | | | |

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas: | N° DE USUARIOS | GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | |
|---|----------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
| | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| | | | | | | | | | |

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

| DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS? | DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea) |
|--|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía) |
|----------------------------|--|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE MEDIO | MONTO | MINUTOS |
|------------------------|---------------|---|---|--|--|-----------------|-------|---------|
| Radio | | | | | NO APLICA | | | |
| Prensa | | | | | NO APLICA | | | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|-----------|--|--|
| Televisión | | | | | NO APLICA | | |
| Medios digitales | | | | | NO APLICA | | |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI | www.bomberossantaclara.gob.ec |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI | www.bomberossantaclara.gob.ec |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

| TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA) | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------------|-------------------------|-----------------------|--|
| AREA | INGRESOS RECAUDADOS | 81535,38 | 63656,58 | www.bomberossantaclara.gob.ec |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 81535,38 | 81535,38 | 45797,21 | 0 | 0 | 56,17 |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

| TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA) | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO, | 228,50 | 228,50 | 2 | 228,50 | www.bomberossantaclara.gob.ec |
| COTIZACIÓN, | | | | | |
| ÍNFIMA CUANTÍA, | 2435,04 | 2435,04 | 3 | 2435,04 | www.bomberossantaclara.gob.ec |
| MENOR CUANTÍA , | | | | | |
| BIENES Y SERVICIOS, | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| PUBLICACIÓN, | | | | | |
| RÉGIMEN ESPECIAL | | | | | |
| (Todos los procesos), | | | | | |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA | | | | | |
| NO SE REALIZARON CONTRATACIONES | | | | | |

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|------|-------------|--|
| DONACIONES REALIZADAS | | | |
| ENAJENACIÓN | | | |
| EXPROPIACIONES | | | |
| DONACIONES RECIBIDAS | | | |
| NINGUNA | | | |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---|--------------------------------|--------------------------|---------------|--|
| CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES. | | | | | |
| DEFENSORÍA DEL PUEBLO. | | | | | |
| CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO. | | | | | |
| CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. | | | | | |
| PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO. | | | | | |
| NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES | | | | | |